

自信を持って
就活しよう！

基本から学ぶ パソコン習得科

雇用保険・職業訓練受講給付金の対象コースです

学ぶ ワード・エクセル・パワーポイントを徹底して学べる

習得 文書作成、表計算、説明資料作成などを 基本から習得

活用 自分で作る ビジネスシーンを想定した書類作成演習

無料

受講料

駐車場代

コース説明会
開催中

コース説明会を随時行っています！

不安や気になることは、お気軽に **055-274-7722** までお問い合わせください。

募集期間

令和8年1月9日(金)～令和8年2月9日(月)

訓練に要する
費用受講料・駐車場代：**無料**

テキスト代：7,975円（税込）

※試験代（任意）は受験者のみ負担となります。

目指せる資格

※任意受験です。

- サーティファイ Word文書処理技能認定試験 3級
- サーティファイ Excel表計算処理技能認定試験 3級
- サーティファイ PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級

※上記の試験は、当施設で受験できます。



訓練期間

令和8年3月3日(火)～令和8年6月2日(火) **3ヶ月間**

訓練時間

9：20～16：00 ※お昼休みは1時間あります

詳細情報は
裏面へ

休日

土、日、祝

求職者支援制度の
ご案内はこちら⇒

この訓練は、就職を目的とした厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

一定条件を満たす方は、訓練受講中に**雇用保険基本手当等又は職業訓練受講給付金**（月10万円+通所手当）を受けられます。

詳細は、住居所を管轄するハローワークへお問い合わせください。

厚生労働省の求職者支援制度についてのご案内は、ホームページにて閲覧できます。



YCCA

山梨県キャリアコンサルティング協会
yamanashi
career consulting
association

【訓練実施施設】ビジネススクールやまなし

【訓練実施機関】NPO法人山梨県キャリアコンサルティング協会

【住所】〒409-3803 山梨県中央市若宮49-7

【TEL】055-274-7722 【訓練担当】山本、渡辺



訓練スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

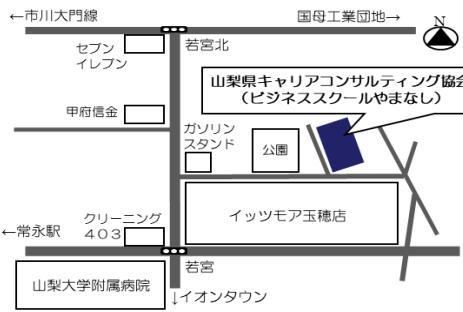
「」訓練期間 ◇キャリコン実施日 ○ハローワーク来所日



訓練実施施設 外観



訓練受講風景



周辺にはイツツモア、イオンタウン、郵便局、山梨大学医学部附属病院があり、買い物や昼食に便利です。

専用駐車場あり（無料）

ハローワーク甲府へ車で15~20分、求職相談にも気軽にできます。

最寄駅：常永駅、小井川駅



【訓練実施施設】ビジネススクールやまなし

【訓練実施機関】山梨県キャリアコンサルティング協会

(山梨県中央市若宮49-7)

訓練コース情報は、ホームページでも
チェックできます！

URL <http://ycca.jp/school/>

ビジネススクールやまなし



訓練カリキュラム

訓練目標（仕上がり像）：パソコンやインターネットを活用して、ビジネス文書・帳票・説明資料の作成に必要な知識・技能・活用方法を習得し、OA事務をはじめとするパソコンを活用する職務において幅広く活躍できる。

科目	科目の内容	訓練時間
学科	安全衛生	4時間
	ビジネス文書知識	6時間
	ビジネス帳票知識	6時間
	プレゼン資料知識	6時間
	事務業務知識	16時間
	就職支援	18時間
実技	パソコン基本操作実習	12時間
	ワープロソフト操作実習	36時間
	文書作成実習	36時間
	表計算ソフト操作実習	36時間
	表計算データ処理実習	36時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	18時間
	提案資料作成実習	36時間
	事務業務総合演習	54時間
職業人講話		6時間



●受講環境について

- 訓練実施教室は、適度に換気をしながら講座を行っています。
- 施設を利用する方が快適に過ごせるよう、感染症予防対策のご協力をお願いしています。
- 施設の入口や各教室には、消毒液を設置しています。
- お手洗いは、常に換気扇を回し、洗面台にハンドソープを設置しています。



- 求人票の見方
- 応募書類添削
- 面接対策
- その他就職相談

当校には、キャリアコンサルタントが常駐しているので、受講生の就職活動をしっかりサポートします。

【訓練対象者の条件】 特になし

【選考方法】 適性検査、面接

（筆記用具はこちらで用意します）

【選考日】 令和8年2月16日

（時間は応募時に通知）

【選考結果通知日】 令和8年2月19日

【定員】 15名

【選考場所】 山梨県キャリアコンサルティング協会内